ISTITUTO COMPRENSIVO "TADDEO COSSU" TEULADA
Via Nino Bixio n. 34, 09019 – TEULADA
Tel. 070 9271220
Cod. Fisc. 80002960922
e-mail: CAIC82100N@istruzione.it pec: CAIC82100N@pec.istruzione.it
www.taddeocossu.edu.it
Scuola dell'infanzia – Scuola primaria – Scuola secondaria di I grado
TEULADA – SANT'ANNA ARRESI

#diamocilamano

Istituto Comprensivo "Taddeo Cossu" - Teulada
Prot. 0008314 del 22/10/2025
VI-9 (Uscita)

Teulada 22 ottobre 2025

Circolare n. 79

Ai Docenti
Ai genitori
Al DSGA
Al personale ATA

Oggetto: **1^ Prova di evacuazione a.s. 2025/2026**
(Circolare informativa ai sensi dell'Art. 36 del D. Lgs. 81/2008)

Si comunica che nel periodo compreso **tra il 07/11/2025 e il 21/11/2025** è stata programmata la prima prova di evacuazione degli edifici scolastici. **Si richiede di darne comunicazione anche alle famiglie degli alunni.**

Si ricorda che **la prova di evacuazione è un obbligo di legge**; pertanto, **tutti** coloro che si trovano nell'edificio, compreso il personale fuori servizio e eventuali visitatori presenti a vario titolo (educatori, personale del servizio mensa, esperti esterni, manutentori, ecc.), devono attenersi alle regole stabilite e recarsi nel punto di raccolta corrispondente al percorso di esodo previsto per la zona in cui ci si trova.

Il segnale di evacuazione sarà il seguente:

DUE SUONI BREVI ED UNO PROLUNGATO DELLA CAMPANELLA

In assenza di dispositivo di allarme o di corrente elettrica, o qualora non dovesse essere possibile attivare il sistema di allarme, il segnale verrà trasmesso verbalmente dai collaboratori scolastici.
Messaggio vocale ripetuto continuamente:

"ATTENZIONE, ATTENZIONE: ABBANDONARE L'EDIFICIO IN MODO ORDINATO"

Prima della data della prova sono consegnati i seguenti materiali a ciascuna classe:

- una cartellina contenente **l'elenco nominativo degli studenti**, **3 moduli di evacuazione**, **la scheda riepilogativa** ad uso del Responsabile del punto di raccolta, **la scheda descrittiva** del percorso di formazione per gli alunni da svolgersi a cura del coordinatore di classe.
  La cartellina deve essere tenuta all'interno dell'aula per tutto l'anno scolastico e utilizzata in occasione della seconda prova o in situazione di emergenza;
- Il **cartellino "Locale Evacuato"** da tenere in aula appeso alla porta o nella parete adiacente la porta, a portata degli alunni e da appendere alla maniglia dell'aula quando si evacua l'edificio;

I **docenti coordinatori** di ciascuna classe, **entro il 06/11/2025** dovranno:

- assegnare gli incarichi di aprifila, chiudifila e aiutanti e riportare i nominativi nel foglio "NORME PER L'EVACUAZIONE" affisso alle porte delle aule;

- informare gli alunni tramite la lettura delle NORME PER L'EVACUAZIONE e la presa visione delle vie di fuga, corrispondenti all'aula e agli altri ambienti abitualmente fruiti, indicate nelle planimetrie presenti nell'edificio;
- annotare nel registro di classe la data e l'ora in cui si svolge l'attività di informazione.

Si invitano **tutti i docenti** durante la prova ad attenersi alle regole stabilite, a leggere le norme di comportamento per l'evacuazione affisse alle porte delle aule, **a compilare nel punto di raccolta il modulo di evacuazione da consegnare tempestivamente al responsabile del punto di raccolta all'esterno dell'edificio.**

Si ricorda che le porte delle aule devono essere chiuse dall'alunno chiudifila che deve appendere il cartellino "locale evacuato".

Si invitano i **Collaboratori Scolastici** a

- dopo aver svolto gli incarichi assegnati, controllare che nei locali dell'edificio non sia rimasto nessuno;
- nel punto di raccolta ritirare i moduli di evacuazione compilati dai docenti di classe e consegnarli **al responsabile del punto di raccolta all'esterno dell'edificio**.

Si ricorda che negli edifici con piani superiori al piano terra è vietato l'uso degli ascensori in caso di incendio e, qualora siano presenti dipendenti o alunni con **difficoltà motorie**, anche temporanee, che limitano la percorrenza in sicurezza e rapidità delle scale, la loro evacuazione avverrà nello "spazio calmo" con il supporto di un operatore incaricato. Con spazio calmo si intende un luogo di stazionamento temporaneo all'aperto, in questo caso costituito dal pianerottolo della scala di emergenza esterna più vicina, presso cui sostare senza percorrere gradini, in attesa dell'arrivo dei soccorritori che provvederanno a condurre in sicurezza la persona presso il punto di raccolta.

I **responsabili dei punti di raccolta** ricevono nel punto di raccolta dai docenti delle classi i moduli di evacuazione e compilano la **scheda riepilogativa**, prelevandola da una cartellina di classe, all'esterno dell'edificio prima che si dia l'ordine di rientro.

Si richiede a conclusione della prova ai docenti di verificare che siano presenti in aula almeno altri due moduli di evacuazione per casi di reale emergenza.

Si allega la descrizione delle procedure da svolgere da parte degli incaricati della gestione dell'evacuazione i cui nominativi sono indicati negli organigrammi.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il dirigente scolastico
Sergio Vincenzo Calcina
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93