Istituto Comprensivo «Taddeo Cossu»

Teulada, 10/06/2025

A tutto il personale
Scuole provincia
Al sito web
All'Albo
Amministrazione Trasparente
Sezione Bandi e Gare

Istituto Comprensivo "Taddeo Cossu" - Teulada
Prot. 0005205 del 10/06/2025
I-3 (Uscita)

Oggetto: **Avviso di selezione per l'affidamento dell'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer – DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E. 679/2016.**

Il Dirigente Scolastico

VISTA	la legge 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, art. 7, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO	il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.
VISTO	il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziali ex art.45 del D.I. n. 129/2018 aggiornato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 56 del 13 settembre 2023;
VISTO	Il piano triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per gli anni scolastici 2024-2028, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 2 del 13 dicembre 2024;

Ogni riproduzione su supporto cartaceo costituisce copia dell'originale informatico, ai sensi dell'art. 23, c. 1 del D.Lgs 82/2005

Istituto Comprensivo «Taddeo Cossu»
Via Regina Margherita, 85 — 09019 TEULADA (SU)

C.F. 80002960922
Tel. 070 9271220 – 070 9272191
Codice meccanografico CAIC82100N
mail caic82100n@istruzione.it
PEC caic82100n@pec.istruzione.it
Sito web www.taddeocossu.edu.it — www.iscola.eu

Scuola dell'infanzia
Via Cagliari — 09010 Sant'Anna Arresi (SU) — Tel. 0781 966110
Via Brigata Sassari, 1 — 09019 Teulada (SU) — Tel. 070 4617115

Scuola primaria
Piazza Aldo Moro 1 — 09010 Sant'Anna Arresi (SU) — Tel. 0781 966835
Via Brigata Sassari, 1 — 09019 Teulada (SU) — Tel. 070 9270948

Scuola secondaria di primo grado
Piazza Aldo Moro 1 — 09010 Sant'Anna Arresi (SU) — Tel. 0781 966126
Via Regina Margherita, 85 — 09019 Teulada (SU) — Tel. 070 9271220

VISTO	il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)», che introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) e in particolare la sezione 4: Art. 37 - Designazione del responsabile della protezione dei dati Art. 38 - Posizione del responsabile della protezione dei dati Art. 39 - Compiti del responsabile della protezione dei dati
VISTO	che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento dell'Istituto Comprensivo Statale Taddeo - Cossu" di designare il Responsabile della protezione Dati «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);
VISTO	il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;
CONSIDERATA	la copertura finanziaria per l'incarico prevista nel programma annuale 2025 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n°17 in data 13/02/2025;
CONSIDERATA	la necessità di individuare per "Istituto Comprensivo Statale Taddeo -Cossu" il responsabile della protezione dei dati personali;

EMANA

Il presente avviso per la selezione di personale esperto cui affidare l'incarico di Responsabile della protezione dati.

Articolo 1 – Requisiti generali di ammissione

La selezione è rivolta alle seguenti categorie:

A) a Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
B) a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
C) da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche).

Costituiscono requisiti generali di accesso:

Ogni riproduzione su supporto cartaceo costituisce copia dell'originale informatico, ai sensi dell'art. 23, c. 1 del D.Lgs 82/2005

Possono presentare la candidatura il personale interno, il personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche, liberi professionisti, lavoratori autonomi e titolari di partita IVA in possesso dei seguenti requisiti minimi:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
4. non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
5. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello configurato dall'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo"), introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012; gli articoli 6, 7 e 14 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165");
7. consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti dal GDPR, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempienti connessi alla prestazione richiesta

Costituisce requisito specifico di accesso alla selezione:

a) il possesso di Laurea Magistrale o titolo equivalente in discipline giuridico-economiche , informatica, ingegneria e materie scientifiche, Matematica e Fisica con esperienza nel settore della tutela dei dati personali;
b) approfondita conoscenza della normativa e delle prassi nazionali ed europee in materia di protezione e gestione dei dati personali sia sotto l'aspetto giuridico sia sotto l'aspetto informatico;
c) approfondita conoscenza del RGPD;

Articolo 2 – Descrizione delle attività

Le attività previste sono le seguenti:

a. informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;

Ogni riproduzione su supporto cartaceo costituisce copia dell'originale informatico, ai sensi dell'art. 23, c. 1 del D.Lgs 82/2005

b. sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
c. fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
d. cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
e. fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del RGPD, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
f. svolgere ulteriori compiti, purché non comportino situazioni di incompatibilità, quali, in senso esemplificativo e non esaustivo: tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare ed attenendosi alle istruzioni impartite; assicurare il corretto livello di interlocuzione con il RPD dei gestori di dati esterni (a mero titolo di esempio: registro elettronico, segreteria digitale, ...);
g. dare supporto al titolare alla predisposizione delle misure adeguate di sicurezza dei dati (informatiche, logiche ed organizzative);
h. mettere in essere attraverso la pianificazione le misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017 del 18/04/2017;
i. garantire, anche attraverso opportune verifiche periodiche, l'applicazione costante delle misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici;
j. sorvegliare l'osservanza del regolamento, valutando i rischi di ogni trattamento alla luce della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità;
k. collaborare con il titolare/responsabile, laddove necessario, nel condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA);
l. supportare il titolare o il responsabile in ogni attività connessa al trattamento di dati personali, anche con riguardo alla tenuta di un registro delle attività di trattamento
m. garantire almeno una visita in sede per la verifica di conformità (audit) sulla correttezza delle misure tecniche organizzative;

Articolo 3 – Incarichi e compensi

L'incarico avrà durata sino al 31/08/2026 a decorrere dalla data di stipulazione del contratto e non potrà essere prorogabile tacitamente. Il compenso totale previsto è di € **500,00 onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali attuali e/o futuri e IVA se dovuta.**

Il compenso è da intendersi onnicomprensivo degli oneri di legge (compresa IVA se dovuta) da corrispondersi annualmente in un'unica soluzione, al termine dell'attività, entro 30 gg. dalla presentazione di specifica relazione finale sulle prestazioni svolte

Ogni riproduzione su supporto cartaceo costituisce copia dell'originale informatico, ai sensi dell'art. 23, c. 1 del D.Lgs 82/2005

Articolo 4 – Modalità di valutazione della candidatura

La valutazione verrà effettuata da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Taddeo- Cossu, successivamente alla scadenza del presente Avviso.
Il punteggio sarà attribuito in base alla seguente griglia:

Titolo	Punteggio	
Laurea Magistrale/specialistica o titolo equivalente in discipline giuridico-economiche , informatica, ingegneria e materie scientifiche, Matematica e Fisica	**10 p.** **8 p. da** **6 p. da** **4 p.**	**110 e lode** **108 a 110** **100 a 107** **Fino a 99**
Master o altri titoli di studio post-universitari in materia di privacy, sicurezza informatica, digitalizzazione dei processi	**5 p. per ogni titolo max 10 p.**	
Certificazione specifica per il ruolo di Responsabile Protezione Dati ex art. 37 del Regolamento UE 679 in seguito a frequenza corso e superamento esame	**30 p.**	
- Punti 5 per ogni certificazione informatica di base per un max di 1 certificazioni di questo tipo (ECDL core, Eipass, Pekit, Microsoft MCAD) - Punti 5 per ogni certificazione informatica avanzata o specialistica per un max di 2 certificazioni relativa al settore specifico (Eipass, Cisco System, MOUS) Punti 5 Certificazione Eipass DPO max 1	**5 p. max 20 p.**	
Esperienze come Responsabile Protezione Dati presso Istituzioni Scolastiche con contratto di durata pari o superiore a 12 mesi	**5 p. max 20 p.**	
Esperienze presso istituzioni scolastiche per attività di amministratore di sistema con contratto di durata pari o superiore a 12 mesi	**1 p. max 5 p.**	
Attività divulgativa e di formazione in materia di normativa sulla privacy sia sotto gli aspetti giuridici che informatici	**1 p. max 5 p.**	

A parità di punteggio complessivo prevale il candidato anagraficamente più giovane o in alternativa a sorteggio.
Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Saranno effettuati idonei controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Ogni riproduzione su supporto cartaceo costituisce copia dell'originale informatico, ai sensi dell'art. 23, c. 1 del D.Lgs 82/2005

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dall'incarico.

Art. 5 – Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione degli elenchi

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti di ammissione indicati all'art. 1, secondo il modello di candidatura allegato A e B e C Alla domanda dovrà essere allegato pena esclusione:

- il curriculum vitae in formato Europeo (con evidenziati i titoli culturali e professionali oggetto di autovalutazione nell'allegato B)

- copia di un documento di identità in corso di validità.

- autocertificazione ai sensi DPR 445 attestante la veridicità delle informazioni contenute nel CV e ogni altra utile documentazione

- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 e del regolamento UE/679/2016.

Le domande dovranno pervenire, in formato digitale, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno. 26/06/2025, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC):

caic82100n@pec.istruzione.it

con oggetto "Candidatura per avviso selezione RPD".
L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 6 – Assegnazione degli incarichi

Un'apposita commissione per la valutazione comparativa delle candidature, costituita con provvedimento del dirigente scolastico, tenuto conto dei relativi requisiti specifici richiesti, vaglierà:

1. prima le domande presentate dai soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera A) del presente Avviso -(personale interno);

Ogni riproduzione su supporto cartaceo costituisce copia dell'originale informatico, ai sensi dell'art. 23, c. 1 del D.Lgs 82/2005

2. successivamente, in mancanza di idonee candidature, verranno esaminate le domande presentate da soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera B) – (personale di altre II.SS.);
3. in ultima ipotesi le domande presentate dai soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera C) – (esperti esterni-persone fisiche).

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata nella specifica sezione di "Pubblicità legale" (albo on-line) presente nel sito web della scuola dopo la scadenza dell'avviso di selezione.
Decorso il termine di 7 giorni, dopo la pubblicazione della graduatoria senza reclami, la stessa diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà ad attribuire l'incarico (con riferimento al personale interno o in collaborazione plurima) o a stipulare il contratto di prestazione d'opera intellettuale (con riferimento al personale esterno).
Costituiscono motivo di risoluzione del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all'avviso di selezione;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La grave negligenza e inadempienza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;

Art. 7 - Revoche e surroghe

Gli incarichi potranno essere revocati dal Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale Taddeo - Cossu in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico- operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività concorsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico.
Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano o via pec all'Istituto Comprensivo Statale Taddeo Cossu.

Art. 8 - Modalità di impugnativa

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo 1999 n°275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. della graduatoria provvisoria sull'albo on line del sito istituzionale trascorso tale termine la graduatoria si intende definitiva.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Ogni riproduzione su supporto cartaceo costituisce copia dell'originale informatico, ai sensi dell'art. 23, c. 1 del D.Lgs 82/2005

Il titolare del trattamento è **L'Istituto Comprensivo Taddeo – Cossu di Teulada**, rappresentato dal Dirigente Scolastico DOTT.SSA Maria Veronica Cani;
I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.
Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.
Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Art. 10 – Nomina RUP

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Maria Veronica Cani

Art. 11 – Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto raggiungibile al seguente link https://taddeocossu.edu.it/

Allegati:

a) A: Istanza di partecipazione e Dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi
b) B:.autovalutazione titoli

c) C: Dichiarazione sostitutiva

Il Dirigente Scolastico
Maria Veronica Cani
(Firmato digitalmente)

Ogni riproduzione su supporto cartaceo costituisce copia dell'originale informatico, ai sensi dell'art. 23, c. 1 del D.Lgs 82/2005