Coordinamento Pedagogico Territoriale

primavola



## Istituto comprensivo
## Taddeo Cossu di Teulada

# REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA

### Plessi di Teulada e Sant'Anna Arresi

Giba Masainas Narcao Nuxis Perdaxius Piscinas Portoscuso Santadi S.A. Arresi S.G.Suergiu Teulada Tratalias Villaperuccio

## PREMESSA

Il presente Regolamento è conforme ai principi e alle norme emanate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito. È coerente e funzionale al Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto, ed è stato elaborato con lo scopo di promuovere e strutturare la vita della Scuola intesa come agenzia educativa con la partecipazione di tutti i suoi componenti: alunni/e, docenti, personale ATA, genitori, in quanto investiti ognuno, nel proprio ruolo, di eguale responsabilità per il corretto funzionamento dell'Istituzione scolastica e per il benessere dei bambini/e e delle bambine.

Il regolamento ha valore interno e deve essere portato a conoscenza del personale, degli/le alunni/e e delle famiglie.

## 1.ORARIO DI FUNZIONAMENTO

L'orario definitivo prevede la frequenza dal lunedì al venerdì per 40 ore settimanali con la seguente articolazione oraria:

**Ingresso: 8:00 -9:00** | **Uscita: 15:30 - 16:00**

**In alcuni casi particolari sono previste uscite intermedie così articolate:**

- 15 minuti prima della mensa
- 15 minuti dopo la mensa

I genitori accompagneranno i bambini/e fino all'ingresso e dallo stesso li riprenderanno all'uscita.

Le bambine e i bambini/e devono essere affidate/i ai/alle collaboratori/trici scolastiche/i o al/la docente seguendo le indicazioni di ciascun plesso e non è consentito entrare all'interno dell'edificio scolastico se non autorizzate/i.

Per una corretta e funzionale organizzazione del lavoro didattico, le famiglie dovranno attenersi scrupolosamente all'orario stabilito, evitando ritardi sia in entrata che in uscita.

In caso di mancato ritiro dell'alunna/o e di irreperibilità dei genitori o della persona delegata al ritiro, la scuola è autorizzata a contattare le autorità competenti in quanto potrebbe subentrare l'ipotesi di abbandono di minore.

## 2.INGRESSI E USCITE STRAORDINARIE

Le bambine e i bambini/e potranno essere ammessi a scuola dopo l'orario abituale d'ingresso, soltanto in caso di effettiva necessità (visite mediche, terapie…) e previa comunicazione almeno telefonica, per evitare l'interruzione delle attività didattiche.

Le uscite anticipate saltuarie sono possibili soltanto per effettiva necessità, e vanno comunque comunicate all'insegnante del mattino. Al momento dell'uscita dovrà essere firmato un apposito modulo/registro.

Gli ingressi in ritardo e le uscite anticipate non devono però diventare una consuetudine, in caso contrario si provvederà a segnalarlo al Dirigente Scolastico.

Per serie e giustificate motivazioni, (es. per terapie di varia natura) si potranno apportare modifiche all'orario di frequenza del singolo alunno in accordo con gli/le insegnanti di sezione e con autorizzazione del Dirigente Scolastico.

## 3. AUTORIZZAZIONI E DELEGHE

Le bambine e i bambini/e non potranno essere affidati a minori di 18 anni ed in ogni caso previa delega firmata da entrambi i genitori o di chi ne esercita la responsabilità genitoriale. In nessun caso verranno affidate/i a chi non è indicato nel modulo delle deleghe e non si accettano variazioni di persona a voce o telefonicamente.

Nei casi eccezionali in cui sia necessario cambiare i/le bambine/i, i genitori o i loro delegati, verranno contattati telefonicamente, affinché possano provvedere a farlo personalmente.

## 4. FREQUENZA

**La frequenza, come prevede la norma, è subordinata al possesso di requisiti minimi di autonomia:**

a) controllo sfinterico;
b) autosufficienza ai pasti;
c) acquisizione di minime regole di convivenza sociale.

In caso di bambini/e che non abbiano raggiunto i prerequisiti sopracitati deve essere posticipato l'inserimento al raggiungimento della piena autonomia.

La frequenza regolare e assidua delle lezioni si pone come presupposto necessario per il raggiungimento di adeguati obiettivi di apprendimento e socializzazione del bambino.

In caso di assenza prolungata programmata è necessaria comunicazione scritta alla segreteria (Ufficio Alunni/e).

## 5.SICUREZZA

Le attività didattiche terminano alle ore 16:00, pertanto non è consentito soffermarsi all'interno delle pertinenze scolastiche, giardino compreso, una volta che le bambine e i bambini/e son state/i affidate/i ai genitori o loro delegati.

## 6. ABBIGLIAMENTO

L'abbigliamento quotidiano deve essere pratico e comodo per permettere alle bambine e ai bambini/e di muoversi in libertà e autogestirsi in autonomia, sono da evitare salopette, body, cinture, bretelle, lacci, etc...

Per la stessa ragione e per una maggiore sicurezza le calzature devono essere ben allacciabili e sicure ai piedi, sono dunque sconsigliate tutte le calzature aperte come le infradito e le ciabattine. Le bambine e i bambini/e indosseranno il grembiule o la t-shirt col logo della scuola e del colore stabilito per ciascuna sezione.

Non è consentito portare da casa qualsiasi oggetto (es. ciucci, pupazzi, giochini, gioielli) ad eccezione del materiale richiesto dagli/le insegnanti.

## 7. IGIENE E SALUTE

Per la tutela e il rispetto della comunità scolastica, si raccomanda una scrupolosa igiene personale e del vestiario.

In caso di pediculosi accertata nel/la propria/o figlia/o, è obbligo informare tempestivamente la scuola affinché tutte le famiglie possano essere invitate a effettuare controlli e trattamenti eventualmente necessari.

È raccomandabile la frequenza delle/gli alunne/i solo se in buone condizioni di salute, per rispetto della comunità e di chi ci lavora.

La frequenza da parte di bambine/i non completamente autonomi (gessi, fasciature, punti di sutura etc.) è possibile solo previa certificazione medica.

In caso di malattia si prega di avvisare tempestivamente la scuola se il/la bambina/o è affetta/o da malattie esantematiche infantili: scarlattina, morbillo, varicella, rosolia, etc.

Le/gli insegnanti e il personale ATA non sono autorizzate/i a somministrare farmaci (neanche erboristici e/o omeopatici di alcun genere), esclusi i salvavita, per i quali è prevista un'apposita procedura che verrà comunicata a inizio anno scolastico.

In caso il genitore debba somministrare un farmaco al/la propria/o figlia/o durante l'orario scolastico, può farlo dietro autorizzazione.

Le eventuali allergie (soprattutto alimentari) vanno documentate da un certificato del medico da trasmettere obbligatoriamente e tempestivamente alla Segreteria. In tal caso la scuola provvederà a comunicare con l'Amministrazione Comunale per la predisposizione della dieta opportuna.

Vista l'importanza di un buon stato di salute, per ogni cambio di dieta dovuta a indisposizione del bambino, si richiede certificato medico (è inoltre possibile richiedere una dieta differenziata per motivi etici e religiosi).

## 8. INFORTUNI

Gli Operatori Scolastici presenti devono prestare immediata assistenza all' infortunato, verificarne le condizioni, individuare la gravità o meno del caso e, nel dubbio, contattare il 112, Numero Unico di Emergenza.

Si rimanda comunque e sempre alle procedure stabilite dal Piano di Emergenza presente all'interno di ogni edificio.

## 9. RELAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

Si raccomanda un'attenta e giornaliera lettura delle notizie pubblicate sul sito della scuola e sul registro elettronico: potrebbe essere richiesta una firma per presa visione delle Circolari.

Le comunicazioni scuola - famiglia possono anche avvenire via e-mail, verificato che tutti i bambini/e iscritti abbiano indicato almeno una e-mail all'atto dell'iscrizione, ed eventualmente tramite avvisi affissi nelle pertinenze scolastiche.

Si raccomanda inoltre la partecipazione, possibilmente di entrambi i genitori, alle riunioni e ai colloqui, e di non prendervi parte con i/le bambine/i, se non espressamente richiesto dalle/gli insegnanti.

Si ricorda che è obbligatorio garantire la reperibilità durante l'orario scolastico: a tal fine comunicare sia alle/gli insegnanti sia alla Segreteria uno o più recapiti telefonici dei genitori e dei delegati ed eventuali variazioni in corso d'anno in caso di possibili emergenze.

Nell'eventualità il genitore avesse bisogno di conferire col docente, potrà concordare un colloquio su appuntamento fuori dall'orario scolastico. Si fa presente che nessuna persona estranea alla famiglia, se non fornita di delega, può essere messa a conoscenza della situazione scolastica dei/lle bambini/e.

Durante gli incontri insegnanti-genitori NON è consentito l'ingresso degli alunni/e nei locali della scuola, in quanto gli studenti, fuori dell'orario scolastico, non sono coperti da assicurazione.

## 10. SCIOPERI

In caso di sciopero, la Scuola pubblicherà per tempo sul suo sito web la relativa circolare a beneficio delle famiglie degli alunni/e. Il giorno dello sciopero le famiglie sono tenute ad accertarsi personalmente, o tramite un delegato, o tramite il/la rappresentante di sezione dell'avvenuta apertura della scuola (presenza del collaboratore scolastico), nonché della presenza del docente del primo turno (08.00-13.00). Relativamente allo sciopero dei docenti del primo turno, gli alunni/e appartenenti alla sezione del docente scioperante non potranno entrare a Scuola, ma dovranno ripresentarsi all'arrivo di un eventuale docente del turno successivo (11.00-16.00) non aderente allo sciopero (sarà cura delle famiglie accertarsene personalmente e/o telefonicamente).
Nel caso di presenza dei docenti del primo turno, ma sciopero di quelli del secondo turno, gli alunni/e di quella sezione usciranno anticipatamente (in presenza del genitore o proprio delegato). Stesso vale in caso di sciopero del collaboratore scolastico del secondo turno.

**I/le docenti delle Scuole dell'Infanzia si riservano di comunicare alle famiglie dei/lle propri/e alunni/e, tramite vademecum aggiornato ogni anno, prassi e indicazioni peculiari del proprio plesso a integrazione del presente regolamento.**

**Allegato 1.** Patto di corresponsabilità scuola-famiglia

# SCUOLA DELL'INFANZIA

## PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ SCUOLA-FAMIGLIA

Il Patto Educativo regola l'attività didattica, quindi i processi di insegnamento/apprendimento che rispondono ad un realistico progetto educativo reso chiaro e condiviso da parte di tutti i contraenti.

**Postulato fondamentale per l'inserimento a scuola di ciascun Bambino è l'autonomia,**

**La frequenza, come prevede la normativa, è subordinata al possesso di requisiti minimi di autonomia: controllo** sfinterico; **autosufficienza** ai pasti; **acquisizione** di minime regole di convivenza sociale.

**I principi fondamentali che ispirano e sostanziano il patto educativo sono:**

- Il pieno rispetto dei bisogni delle esigenze e dei tempi di sviluppo dei bambin/e;
- Il regolamento d'Istituto della scuola infanzia;
- L'assunzione di responsabilità sia individuale che collettiva degli insegnanti, dei genitori e dei collaboratori scolastici.

**E' uno strumento finalizzato a:**

- esplicitare gli impegni che Scuola e Famiglia si assumono rispetto alla realizzazione di una alleanza educativa;
- rendere espliciti i comportamenti che genitori, bambini/e, insegnanti e collaboratori si impegnano a concretizzare in ambienti organizzati;
- assicurare il raggiungimento degli obiettivi prefissati al processo educativo; **creare** un clima comunicativo efficace ed efficiente; **chiarire** ruoli, compiti, funzioni e comportamenti rispondenti agli stessi.

I **punti nodali** su cui si fonda il patto educativo riguardano i comportamenti relativamente a:

1. **BAMBINE/I** che sono educati a sviluppare:
   - attenzione
   - impegno
   - partecipazione
   - rispetto nei confronti dei compagni, dei docenti e di tutto il personale della scuola rispetto dei materiali propri ed altrui rispetto dei luoghi e degli arredi.

2. **GENITORI** che hanno il dovere di rispettare i seguenti impegni:

   - regolarità nella frequenza. In caso di assenza prolungata programmata è necessaria comunicazione scritta alla segreteria (Ufficio Alunni/e).
   - garantire la frequenza degli alunni/e solo se sono in buone condizioni di salute per rispetto della comunità e di chi ci lavora. La frequenza da parte di bambini/e con gessi, fasciature, punti di sutura è subordinata alla presentazione di un certificato medico.
   - seguire le indicazioni del progetto accoglienza per l'inserimento a scuola di tutti i bambini/e, e con particolare attenzione agli alunni/e anticipatari.
   - valorizzare l'istituzione scolastica instaurando un positivo clima di dialogo, condividendo le scelte educativo didattiche e collaborando con i docenti;
   - dare informazioni utili a migliorare la conoscenza dei figli. Ogni comunicazione e certificazione sanitaria va consegnata in Segreteria;
   - aggiornarsi su variazioni/comunicazioni/circolari trasmesse dai docenti e/o pubblicate sul sito dell'istituto e/o sul registro elettronico. Potrebbe essere richiesta una firma per presa visione e/o accettazione delle comunicazioni;
   - genitori e delegati si impegnano a non soffermarsi nei locali di pertinenza della scuola (interni ed esterni) durante l'ingresso e l'uscita degli alunni/e;
   - rispettare gli orari di entrata e di uscita;

- in casi eccezionali dove possono verificarsi ritardi sarà cura dei genitori informare tempestivamente i docenti;
- qualora dovesse rendersi necessario anticipare l'uscita del proprio figlio, sarà cura dei genitori informare preventivamente direttamente i docenti;
- interagire direttamente con gli insegnanti per chiarire qualsiasi problema legato ad eventuali conflitti fra bambini/e, in quanto uniche figure deputate alla loro soluzione all'interno del contesto scolastico.

3. **LE INSEGNANTI** si impegnano a:
   - spiegare ai genitori in modo semplice e chiaro il lavoro che si svolgerà nel corso dell'anno e le competenze che i bambini/e acquisiranno a fine percorso;
   - ascoltare i bisogni educativi e di apprendimento dei singoli bambini/e e condividere con i genitori delle stesse strategie comuni per soddisfarli;
   - informare i genitori delle difficoltà o del disagio che i bambini/e eventualmente dimostrino nella vita scolastica, sia negli aspetti comportamentali che di apprendimento.

4. **I COLLABORATORI SCOLASTICI** si impegnano a:

   - sorvegliare gli ingressi delle istituzioni scolastiche con apertura e chiusura degli stessi;
   - garantire la pulizia dei locali scolastici, degli spazi esterni, degli arredi e relative pertinenze;
   - garantire aiuto ai bambini/e diversamente abili nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche e nell'uscita da esse;
   - collaborare con insegnanti e genitori nel processo formativo ed educativo degli alunni/e;
   - sorvegliare i bambini/e nelle aule e negli spazi comuni, in occasione di momentanea assenza degli insegnanti.
   - garantire l'accompagnamento, la vigilanza e il necessario supporto nella cura dell'igiene personale per i bambini/e;

- non comunicare /divulgare ai genitori informazioni di competenza del personale docente (riguardante la scuola e gli alunni/e).

5. **IL RAPPRESENTANTE DI SEZIONE** si impegna a:

- presenziare alle riunioni del Consiglio in cui è eletto;
- fare da tramite tra i genitori che rappresenta e l'istituzione scolastica;
- trasmettere ai genitori le comunicazioni dei docenti;
- tenersi aggiornato riguardo la vita della scuola e informare i genitori che rappresenta sulle iniziative che li riguardano e sulla vita della scuola;
- partecipare a ulteriori convocazioni singolarmente o in assemblea qualora si renda necessario.

**Tutte le parti si impegnano a rispettare il presente Patto di Corresponsabilità**




www.primovolo.org - primovolo.cptgiba@gmail.com