m_pi.AOOUSPCA.REGISTRO UFFICIALE.U.0016472.17-10-2024

Firmato digitalmente da: LODDO PEPPINO
C=IT
O=MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Comprensivo "Taddeo Cossu" - Teulada
Prot. 0007131 del 18/10/2024
V-6 (Entrata)

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna

Ambito Territoriale Scolastico di Cagliari

Alle Scuole ed Istituti Statali di ogni ordine e grado dell'A.T.S. *LORO SEDI*

Al Sito Web

Oggetto: Permessi per il diritto allo studio nell'anno solare 2025. **Modalità di presentazione delle domande.**

In applicazione dell'art. 3 del D.P.R. n. 395/88 e delle norme contenute nell'Atto Unilaterale a firma del Direttore Generale USR Sardegna prot. n°17745 del 28/09/2021, vistato dall'UCB in data 19/10/2021, si comunica che il personale docente, educativo ed ATA, in servizio presso le Istituzioni Scolastiche di questo ambito territoriale, che intende avvalersi del diritto ad usufruire dei permessi retribuiti per motivi di studio (150 ore) per l'anno 2025, diversamente dai precedenti anni, deve presentare domanda alle scuole di servizio, entro il termine del **15 Novembre 2024**, a pena di esclusione, per il tramite della piattaforma USR Sardegna predisposta a tal fine utilizzando il link: https://usr-sardegna.it/.

Il personale scolastico interessato dovrà compilare la domanda utilizzando il format prospettato in piattaforma e seguendo le relative istruzioni pubblicate contestualmente al presente avviso.

Istanze presentate con modalità differenti rispetto a quelle previste nella presente nota saranno ritenute irrituali e non saranno prese in considerazione.

Con riferimento alla tipologia dei corsi, si richiama l'attenzione sul contenuto dell'art. 3 del DPR 395/1998, richiamato dall'art. 146 del CCNL scuola 2007, il quale stabilisce che i permessi "*sono concessi per la frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio in corsi universitari, postuniversitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studi legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico*".

Si rammenta inoltre che la concessione dei permessi è subordinata al rispetto di quanto previsto dalla circolare 12/2011 della Funzione Pubblica e dall'Atto Unilaterale sopra citato, in base ai quali il diritto alla fruizione dei permessi studio può essere concesso in funzione di attività legate alla frequenza delle lezioni o delle attività di laboratorio/tirocinio (compreso il tempo necessario a raggiungere i luoghi in cui svolgere tali attività) il cui svolgimento risulti concomitante con l'orario di servizio. Tale assunto si applica, a fortiori, qualora le lezioni siano erogate con il sistema della formazione a distanza: in tale caso dovrà essere previsto dall'Ente erogante che l'attività formativa debba svolgersi in modalità sincrona e non registrabile, con possibilità di fruizione esclusivamente nelle giornate e negli orari coincidenti con le ordinarie prestazioni lavorative del dipendente

Le richieste formulate tramite la piattaforma saranno esaminate e validate dalla Scuola di servizio secondo le istruzioni che verranno diramate con nota a parte e copia sarà conservata agli atti

Gli elenchi degli ammessi saranno pubblicati sul sito di questo Ufficio.

Si pregano le SS.LL. di dare alla presente circolare la massima diffusione a tutto il personale, anche a mezzo di pubblicazione all'albo scolastico.

Si allega ad ogni buon fine l'Atto Unilaterale, a suo tempo trasmesso, contenente l'indicazione di destinatari, termini, requisiti, tipologia dei corsi, formazione degli elenchi, modalità di concessione e fruizione, certificazioni, raccomandandone la diffusione e un'attenta lettura, nonché le istruzioni di compilazione della domanda.

Si rappresenta infine che è in corso di svolgimento un tavolo di contrattazione per la stipula di un nuovo contratto sulla materia di cui trattasi, che, nel caso si giunga alla firma, lo scrivente Ufficio provvederà ad applicare.

Si confida nella consueta collaborazione delle SS.LL.

Il Dirigente
Peppino Loddo

Il Coordinatore d'Area
Responsabile procedimento
d.ssa Oriana Orgolesu