m_pi.AOODRSA.REGISTRO
UFFICIALE.U.0019949.10-11-2025.h.09:52

Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Direzione Generale
Ufficio Ispettivo e Formazione Personale

Istituto Comprensivo "Taddeo Cossu" - Teulada
Prot. 0008851 del 10/11/2025
VII-2 (Entrata)

Ai docenti ed educatori neoassunti,
in passaggio di ruolo,
in proroga o ripetizione del percorso
di formazione e periodo di prova

E p.c. Ai relativi tutor

per il tramite dei Dirigenti Scolastici
delle Scuole Statali della Sardegna

E p.c. Ai Dirigenti degli Ambiti Scolastici Territoriali
di Cagliari, Sassari, Nuoro e Oristano

Al sito Web

Oggetto: Richiesta compilazione scheda anagrafica personale docente ed educativo neoassunto e prime indicazioni operative a.s. 2025-2026 – scadenza 24 novembre 2025.

In relazione all'oggetto, l'Ufficio scrivente comunica alle SS.LL. che è necessario rilevare i dati inerenti tutti i docenti/educatori neoassunti mediante la compilazione di un modulo Google, reperibile al link https://forms.gle/PnDDhhBtAKN1nq519 **entro e non oltre il 24 novembre 2025.**

Devono procedere alla compilazione del modulo tutti i docenti/educatori neoassunti compresi coloro che, pur avendo comunicato i propri dati negli anni precedenti, non abbiano completato il percorso di formazione e il periodo annuale di prova. Dovranno, altresì, procedere alla compilazione del modulo coloro che dovessero trovarsi nelle condizioni di non poter svolgere tale percorso nel corrente anno per motivi previsti dalla normativa vigente o perché assunti con procedura concorsuale di cui al DDG 2575/2023 e DDG 3059/2024 e che non conseguiranno l'abilitazione entro il 31/12/2025. Laddove nel corso dell'anno scolastico intervenissero fatti o situazioni idonee a rimuovere dette condizioni, il personale interessato dovrà darne tempestiva comunicazione via e-mail (drsa.formazione@istruzione.it) alle referenti per la formazione.

Si chiede cortesemente di compilare tutti i campi del modulo con la massima attenzione; in caso di errori, infatti, questo Ufficio potrebbe essere impossibilitato a contattare il personale interessato qualora si rendesse necessario.

Una copia delle informazioni inserite nel modulo compilato da ciascun docente/educatore, verrà inviata, dal sistema, all'e-mail indicata all'inizio della compilazione del form; si suggerisce di verificare la sua ricezione in tutte le cartelle, incluso lo SPAM. Si prega di effettuare un solo invio; eventuali variazioni che dovessero rendersi necessarie potranno essere apportate entro e non oltre la data di scadenza (24 novembre 2025) cliccando sul tasto "Modifica risposta" che si trova nella ricevuta di avvenuto invio.

Si rende noto che tutte le notizie riguardanti i docenti/educatori neoassunti vengono riportate in tempo reale nel sito appositamente dedicato: https://www.drsaformazione.it/, pertanto il personale interessato dovrà avere cura di consultarlo con regolarità. In tale sito, gestito dall'Ufficio scrivente, è possibile trovare informazioni riguardanti il percorso formativo e la piattaforma INDIRE; vi è, inoltre, una sezione dedicata alle domande più frequenti (FAQ) e una nella quale reperire i contatti delle referenti per la formazione.

Nelle more dell'apertura della piattaforma INDIRE si suggerisce, ai neoassunti che devono espletare il percorso di formazione e periodo di prova nel corrente anno scolastico, la predisposizione del "Bilancio delle competenze" utilizzando il file presente nella sezione Toolkit → Docenti (https://neoassunti.indire.it/toolkit/) o nel sito dedicato o nel sito dedicato di questo USR, nella sezione INDIRE (https://www.drsaformazione.it/indire), nella quale sono messi a disposizione documenti utili per la compilazione del Portfolio professionale (bilancio iniziale delle competenze, schede di osservazione Peer to peer, relazione finale per i tutor).

Il Bilancio delle competenze deve essere redatto, con la collaborazione e il sostegno del docente tutor, entro il secondo mese dalla presa di servizio, ai sensi del D.M. 850/2015 e del D.M. 226/2022, art. 5 c. 2, in quanto propedeutico alla predisposizione del patto per lo sviluppo professionale, che deve essere concordato tra il docente/educatore in percorso di formazione e periodo di prova e il Dirigente Scolastico, sentito il parere del docente tutor e tenuto conto dei bisogni dell'istituzione scolastica, ai sensi del D.M. 226/2022, art. 5, c. 3. Il bilancio delle competenze verrà consegnato/trasmesso al Dirigente Scolastico, secondo le direttive dallo stesso indicate. I livelli attribuiti alle diverse aree e indicatori inerenti le competenze richieste, saranno successivamente riportati in piattaforma non appena questa sarà resa disponibile dall'INDIRE (plausibilmente nel periodo primaverile).

Per quanto non espressamente indicato nella presente Nota o nel sito web è possibile contattare le referenti regionali mediante e-mail (drsa.formazione@istruzione.it) indicando il proprio codice fiscale, o telefonicamente (https://www.drsaformazione.it/contatti).

Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Direzione Generale
Ufficio Ispettivo e Formazione Personale

Di seguito si riassumono le operazioni per la trasmissione della scheda anagrafica dei docenti/educatori in anno di formazione e prova:

Scadenza	Ore 23,59 del giorno 24 novembre 2025
Modalità	Compilazione del modulo https://forms.gle/PnDDhhBtAKN1nq519
Sito web dedicato ai neoassunti	https://www.drsaformazione.it/
Referenti per la Formazione	• dott.ssa Paola Grassi • dott.ssa Elisabetta Siddi • drsa.formazione@istruzione.it • https://www.drsaformazione.it/contatti

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Il DIRETTORE GENERALE
Francesco FELIZIANI

Firmato digitalmente da
FRANCESCO FELIZIANI
C=IT
O=Ministero dell'Istruzione e del Merito