m_pi.AOOUSPCA.REGISTRO UFFICIALE.U.0017343.30-09-2026
Firmato digitalmente da PEPPINO LODDO C=IT O=Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA

Ambito Territoriale Scolastico di Cagliari

URGENTE

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche
di ogni ordine e grado dell'Ambito Territoriale
LORO SEDI

Istituto Comprensivo "Taddeo Cossu" - Teulada
Prot. 0007418 del 01/10/2026
VII-1 (Entrata)

Ai Patronati e alle OO.SS. Comparto Scuola

al Sito WEB dell'Ufficio

E p.c. Alla Direzione Provinciale INPS di Cagliari
PEC: direzione.provinciale.cagliari@postacert.inps.gov.it

All'INPS Ufficio Centrale Estratto Conto Dipendenti Pubblici
PEC: strutturadiproduzionecentralizzata2@postacert.inps.gov.it

all'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
CAGLIARI
PEC: drsa@postacert.istruzione.it

OGGETTO: D.M. MIM n. 193 del 23/09/2026, Nota MIM n. 24818 del 24/09/2026 e Tabella riepilogativa dei requisiti. Cessazioni dal servizio per il Personale docente, educativo ed A.T.A. del Comparto Scuola e per i Dirigenti Scolastici con decorrenza dal 1° settembre 2027. Indicazioni operative.

Il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha diramato con il D.M. e la nota citati in oggetto, alle cui disposizioni e scadenze si fa integrale riferimento, le indicazioni operative che si sintetizzano di seguito.

A) TERMINI PROCEDIMENTALI

Entro il 21 OTTOBRE 2026 - Termine per la presentazione da parte del personale docente, educativo ed A.T.A. del Comparto Scuola delle **domande di dimissioni volontarie** con effetto dal **1° settembre 2027** (tramite procedura web POLIS) e delle **istanze di permanenza in servizio per raggiungere il minimo contributivo** (in formato analogico e digitale).

Entro il 01 MARZO 2027 – Termine per la presentazione della domanda di cessazione dal servizio da parte dei Dirigenti Scolastici (art. 12 CCNL Area Dirigenza Scolastica del 15 luglio 2010).

Si raccomanda il rispetto del termine di presentazione delle istanze *on line*. Trattasi di *termine perentorio* che deve essere, come tale, divulgato in modo capillare tra il personale interessato e rispettato come scadenza.

Si chiarisce che non potranno essere disposte cessazioni dal servizio per domande presentate oltre il prescritto termine finale del 21 ottobre 2026.

È opportuno segnalare che anche le richieste di dimissioni volontarie "*in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto alla pensione*" (cod. SIDI CS11), devono essere presentate entro la medesima scadenza del 21 ottobre 2026, con effetto dal 01/09/2027. Le eventuali istanze di dimissioni volontarie, se pervenute oltre tale termine, saranno necessariamente respinte. Pertanto, si raccomanda la puntuale divulgazione della presente circolare e delle relative scadenze anche nei confronti del Personale che abbia manifestato la volontà di cessare dal servizio pur senza diritto alla quiescenza. A tal riguardo, è obbligatoria la *notifica* della presente circolare anche nei confronti del Personale che sia a qualunque titolo in assenza prolungata dal servizio (ad esempio, per collocamento in aspettativa).

Si rinvia alle disposizioni relative alle diverse tipologie di istanza di cessazione che potranno essere inoltrate e si sottolinea che, in caso di presentazione contemporanea di istanze sia per pensione anticipata che per pensione Quota 100, 102 o 103, "pensione anticipata flessibile" o "opzione donna", queste ultime saranno prese in considerazione in subordine rispetto alla prima.

Per quanto riguarda la misura relativa all'***APE SOCIALE***, prorogata al 31/12/2026 si fa integrale riferimento alla allegata nota MIM sopra menzionata.

B) DISPOSIZIONI PARTICOLARI E NOTIFICA AL PERSONALE INTERESSATO

I Dirigenti Scolastici notificheranno formalmente la presente a tutto il Personale interessato della propria Istituzione Scolastica con i rispettivi allegati (D.M. n. 193/2026, Nota MIM n. 24818/2026 e Tabella riepilogativa) al fine di agevolare l'individuazione puntuale, nei diversi casi, dei requisiti utili per la cessazione dal servizio.

In particolare, la notifica è obbligatoria per il Personale, in servizio di ruolo, nato entro il *31/07/1960*.

Qualora l'età anagrafica di 67 anni e 1 mese sia compiuta tra settembre e dicembre 2027 (nati dal 01/08/1960 ed entro il 30/11/1960) la cessazione potrà avvenire solo a domanda dell'interessato, in conseguenza dell'adeguamento dei requisiti alla speranza di vita previsto dalla Legge n. 199/2025 (c.d. Legge di Bilancio 2026).

Riguardo ai suddetti incrementi si sottolinea che la citata legge 199/2025 ne ha sospeso l'applicazione per il biennio 2027/2028 nei confronti dei lavoratori che svolgono attività gravose . Pertanto, si rimanda ad un'attenta lettura dei requisiti schematizzati all'interno della tabella riepilogativa, che riportano esattamente le condizioni di accesso alla quiescenza previste per questa tipologia di dipendenti.

Per il solo Personale nato entro il 31/07/1960 verrà valutata l'eventuale cessazione *d'ufficio*, cosicché il collocamento a riposo dal 01/09/2027 potrà avvenire a prescindere dall'avere fatto la c.d. istanza *on line*, laddove su accertamento dell'INPS si riscontrino i previsti requisiti minimi per la quiescenza.

Pertanto, la formale notifica della presente è indispensabile, in quanto costituisce essa stessa la **comunicazione d'avvio del procedimento** per la cessazione d'ufficio, che avverrà solo dopo la conferma da parte dell'INPS del raggiungimento dei requisiti contributivi.

Qualora detto personale ritenga di non avere i requisiti minimi per la cessazione dal servizio ed intenda presentare *domanda di trattenimento*, dovrà comunque essere invitato ad inoltrarla entro e non oltre il 21/10/2026, ai fini delle successive operazioni di verifica. L'eventuale accoglimento, come di consueto, avrà efficacia **annuale**, per cui si sottolinea la necessità di riformulare l'istanza nei termini, se vi è interesse in tal senso, da parte di chi stia fruendo nell'anno scolastico in corso del trattenimento su domanda formulata ed accolta nell'anno scolastico precedente.

La domanda di pensione da rivolgere all'INPS è, invece SEMPRE NECESSARIA, e deve essere presentata sulla base delle indicazioni riportate nella nota MIM allegata. Codeste Istituzioni Scolastiche sono pregate di accertare che i destinatari del provvedimento di individuazione per la cessazione d'ufficio abbiano presentato la domanda di pensione all'INPS.

Si ribadisce che per il Personale con 67 anni e 1 mese di età, ma nato tra il 01/08/1960 ed il 30/11/1960, non si potrà procedere d'ufficio ma è necessaria la presentazione dell'apposita *istanza on line* di cessazione, così come per tutto il restante Personale nato successivamente, essendo tale modalità l'unica in grado di garantire l'accesso al monitoraggio da parte dell'INPS per le verifiche dei requisiti pensionistici.

Non è superfluo sottolineare che anche per tutte le ulteriori tipologie di Personale che cessa tramite *istanza on line* a qualsiasi titolo, **è indispensabile presentare l'ulteriore domanda di pensione all'INPS**, senza la quale non sarà possibile all'Ente Previdenziale procedere nei termini all'erogazione di quanto spettante al Personale in cessazione.

C) AGGIORNAMENTO E VERIFICA DEI DATI CONTENUTI SULL'APPLICATIVO NUOVA PASSWEB.

In relazione alla trasmissione dei dati utili alla verifica del diritto alla quiescenza, le Istituzioni Scolastiche di titolarità dei cessandi dal 1° settembre 2027, dovranno utilizzare l'Applicativo Nuova Passweb, come disposto dalla più volte citata nota MIM condivisa con l'INPS.
L'adempimento di cui sopra concerne le posizioni di ***tutto* il personale scolastico** incluso nel monitoraggio da parte dell'INPS per le verifiche dei requisiti pensionistici allo scadere del termine del 21/10/2026. Tali verifiche sono **essenziali** per la convalida o meno della cessazione dal servizio da 01/09/2027: dunque, ci si riferisce tanto alle posizioni del personale scolastico che ha presentato ***istanza on line* di cessazione,** quanto a quelle del personale scolastico oggetto di **eventuale cessazione *d'ufficio,*** destinatario di apposita **nota di individuazione** in tal senso o per il quale è in corso la valutazione di accoglimento o meno della **domanda di trattenimento in servizio.**

I dati suddetti **dovranno essere comunicati tassativamente**
entro il 11 gennaio 2027.

L'aggiornamento dei dati di servizio e retributivi, consultabili su Passweb, da effettuare nel rispetto della prevista scadenza, è reso improrogabile dalla necessità che l'INPS sia in grado di verificare attraverso tali dati il diritto alla quiescenza entro il 21 aprile 2027, accertamento da cui dipende la

convalida delle cessazioni dal servizio e la susseguente acquisizione dei posti disponibili nell'Organico di Diritto.

Si evidenzia alle Istituzioni scolastiche la determinanza degli adempimenti relativi alla sistemazione dei dati sull'Applicativo Nuova Passweb, dal momento che la loro inottemperanza – totale, parziale o per ritardo - preclude l'accertamento del diritto a pensione e/o la quantificazione della pensione stessa da parte dell'INPS, con tutti i conseguenti risvolti sul piano della responsabilità.

Si rinvia al testo della circolare allegata in relazione all'opportunità riconosciuta a codeste Istituzioni Scolastiche di ricorrere ad interventi di supporto formativo delle Sedi Locali INPS, pur tenendo conto del fatto che l'ottemperanza agli obblighi collegati all'utilizzo dell'Applicativo è imprescindibile e non rinviabile.

D) AGGIORNAMENTO E VERIFICA DEI DATI CONTENUTI NELLO STATO MATRICOLARE PRESENTE SUL SIDI.

In relazione ai dati consultabili sul SIDI, negli stati matricolari dei dipendenti prossimi alla quiescenza, si ricorda che è urgente e indispensabile:

1) Per tutto il Personale in cessazione verificare l'avvenuto inserimento di **tutti i periodi di assenza non retribuita a qualunque titolo**, **nonché dei periodi di servizio a tempo parziale e delle assenze legate alla fruizione di congedi per assistenza a familiari con handicap (art. 42 c. 5 d. lgs. 151/2001) e di qualunque altro elemento che possa influire sul calcolo pensionistico. Tutti i relativi decreti dovranno essere scansionati e trasmessi all'INPS ed allo scrivente Ufficio per le verifiche.**

2) **Considerato il trasferimento di competenze relativo al completamento da parte di codeste Istituzioni Scolastiche della progressione di carriera, si sottolinea che i relativi adempimenti dovranno essere effettuati con particolare urgenza nei riguardi del Personale in cessazione dal 01/09/2027, per consentire all'Ente Previdenziale l'agevole riscontro dei dati stipendiali consultabili sul SIDI, ai quali viene data estrema rilevanza per la verifica dei dati retributivi da parte dell'Ente medesimo.**

Si suggerisce di ultimare gli adempimenti di cui ai punti 1) e 2) anticipatamente rispetto alla scadenza del 11 gennaio 2027, al fine di consentire all'Ente Previdenziale una verifica puntuale dei dati consultabili sul SIDI, ai quali sono collegate le prestazioni pensionistiche richieste dai dipendenti in cessazione.

Si richiama, infine, l'attenzione alla circostanza che le cessazioni del Personale scolastico su c.d. istanza *on line* o d'ufficio, convalidate al SIDI solo a seguito di accertamento positivo del diritto a pensione da parte dell'INPS, non sono per regola generale oggetto di comunicazione formale da parte di questo Ufficio.

Di conseguenza, si invitano codeste Istituzioni Scolastiche a **controllare periodicamente, tramite le apposite funzioni SIDI rese disponibili a tutte le Scuole, lo stato di riconoscimento del diritto, reso noto dall'INPS con cadenza settimanale, dandone notizia al personale titolare interessato**.

A tale esito positivo deve corrispondere la conferma della cessazione inserita dallo scrivente Ufficio negli stati matricolari a decorrere dall'01/09/2027, per procedere ai susseguenti adempimenti di rispettiva competenza.

In particolare, ci si riferisce all'invio dell'ultimo inquadramento al MEF, onde comunicare ufficialmente la necessità della **chiusura immediata della partita di spesa fissa** ed alla predisposizione degli atti necessari per la **comunicazione all'INPS dei dati ai fini TFS/TFR**.

In relazioni a tali ultimi adempimenti, si sottolinea la necessità di provvedere con ogni consentita urgenza alla trasmissione dei dati nelle modalità previste dalla Circolare 125/2022, per garantire la possibilità ai dipendenti che presentino la richiesta e che ne abbiano il diritto, di accedere al finanziamento delle indennità di fine servizio comunque denominate, per un importo non superiore a 45.000 euro, come richiamato dalla Nota MIM in oggetto.

Si ringrazia fin d'ora per l'indispensabile collaborazione e si porgono cordiali saluti.

I FUNZIONARI
Carla Mascia_Enrico Cappai

IL DIRIGENTE
Peppino Loddo

Allegati:
Decreto MIM n. 193 del 23/09/2026;
Nota MIM n. 24818 del 24/09/2026;
Tabella riepilogativa dei requisiti.